



ISTITUTO COMPRESIVO

"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec-istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Prot.1143

Paluzza, 14 febbraio 2022

Alla prof.ssa Cristina Testa- SUA SEDE

All'albo on line

Sul sito web dell'Istituto

Agli atti

OGGETTO: Incarico in qualità di figura di SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE nell'ambito del progetto PON-FESR PON-FR-2021-11 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" sotto azione 13.1.2A - DIGITAL BOARD".

CODICE PROGETTO	TITOLO	CUP
13.1.2A – 13.1.2A-FESR PON-FR-2021-11	"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"	D79J21010300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DL 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il DI 129/2018;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 – "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** l'autorizzazione prot. AOODGEFID 42550 del 02.11.2021;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.5 del 18.10.2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 92 del 14.09.2021;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Manuale operativo;
- CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;
- VISTI** gli adempimenti relativi alla disseminazione prot. n. 417 del 19.01.2022;

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

- VISTO** il decreto prot. n. 6369 - 17/11/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";
- VISTA** la determina di avvio del progetto prot. n. 418 del 19.01.2022;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi della figura di SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE e che a tal fine è stato emesso Bando prot.474 del 21.01.2022;
- VISTA** L'adesione al Bando prot. 474 del 21.01.2022 pervenuta da parte dell'insegnante TESTA Cristina e il verbale di individuazione redatto dalla Commissione prot.810 del 1.02.2022;

DECRETA

di conferire l'incarico di figura di SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE alla Prof.ssa CRISTINA TESTA nata a Brescia il 12.12.1973 C.F. TSTCST73T52B157Q, nell'ambito del Progetto "DIGITAL BOARD trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" elaborato da questa Istituzione scolastica.

Come da avviso di selezione l'Esperto si occuperà delle attività organizzative d'ufficio e di gestione amministrativa in collaborazione con la Dirigente Scolastica e la DSGA:

La figura di SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE dovrà:

- Mantenere i contatti con le ditte fornitrici;
- Coordinare le attività, supportare esperti e tutor.
- Fornire supporto al RUP in relazione ai compiti di cui all'art. 31 c.4 del D.Lgs. 50/16 e art. 6 L.241/90;
- Supportare il RUP e l'ufficio di direzione amministrativa nell'attività istruttoria negoziale, nella predisposizione degli atti di gara, nella realizzazione di tutti i controlli, nella richiesta di preventivi e nell'attuazione degli acquisti;
- Supportare l'ufficio di direzione amministrativa nella gestione degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza;
- Supportare il RUP nella gestione documentale della progettazione, nelle attività di monitoraggio procedurale e di controllo di tutto l'intervento e nella gestione dei bandi di selezione del personale;
- Supportare il RUP nonché l'ufficio di direzione amministrativa nella gestione, implementazione e monitoraggio delle piattaforme SIF, GPU, INDIRE-SIDI;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- Compilare il Questionario documentazione attività;
- Documentare le ore prestate;

L'attività prevista da incarico dovrà concludersi entro il 31.03.2022.

Il compenso per 24 ore funzionali sarà contenuto entro il limite massimo indicato nella scheda costi del modulo "DIGITAL BOARD" alla voce di costo "Spese Generali – SPESE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI" - € 557,52 lordo Stato e che verrà decurtato delle rispettive ritenute previdenziali e erariali conto dipendente e amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola LINOSSI