ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Al Personale docente dell'Istituto
Sito web
Bacheca digitale

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento delle figure di supporto organizzativo e di gestione,nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) : Realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) **Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19.04.2024.**

PROGETTO	OBIETTIVO	SOTTO AZIONE	CUP	TITOLO
ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2024-8	ESO4.6	A4.A	D74D24002760007	COMUNICATIVAMENTE INSIEME

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DL 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 59369 del 19.04.2024 per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate); - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA l'autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;

VISTA la determina dirigenziale di adesione all'avviso pubblico PROT. N. 6337 del 03 luglio 2024;

VISTO il progetto "COMUNICATIVAMENTE INSIEME" – candidatura 4534;

VISTO l'allegato al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 7 giugno 2024, n. 21 di approvazione delle graduatorie di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetti progetti;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

VISTO	il Manuale operativo;
VISTO	Il PTOF 2022-25 delibera del Consiglio di Istituto n. 104 del 09/12/2021;
VISTI	il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 68 in data 15 febbraio 2024;
VISTA	il decreto n. 23 prot. n. 6195 del 27/06/2024 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto "COMUNICATIVAMENTE INSIEME";
VISTI	gli adempimenti relativi alla disseminazione prot. n. 6338 del 03/07/2024;
VISTA	le delibere del collegio dei docenti n. 7 del 15.05.2024 (prot. 4838 del 22.05.2024) e del consiglio di istituto n. 82 del 21.05.2024 (prot. 4846 del 23.05.2024);
CONSTATATA	la presenza di tutte le condizioni necessarie;
CONSIDERATA	la necessità di reclutare personale esperto a supporto per l'attuazione del progetto in oggetto;
PRESO ATTO	che i costi ammissibili per spese di organizzazione dei percorsi rientrano nelle spese gestionali;
RITENUTO	che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività a supporto della realizzazione del progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, debba essere individuato attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive" e, inoltre, che "le attività retribuite al personale scolastico interno debbano essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, debbano essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

EMANA

il seguente avviso pubblico rivolto al personale docente interno mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di 3/4 unità di personale docente interno in possesso di specifiche competenze,da impiegare nella realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) **Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19.04.2024** a supporto delle attività di segreteria fino ad un massimo di 140 ore funzionali di insegnamento per un importo complessivo pari a € 3.575,6 lordo stato (€ 25,54/ora).

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti il coordinamento, il supporto alla gestione amministrativo/contabile, il supporto alla gestione delle gare, l'organizzazione dei percorsi nell'ambito del progetto denominato "COMUNICATIVAMENTE INSIEME"
Nello specifico si ricerca personale interno esperto:

- per il supporto al coordinamento generale del progetto, per il supporto tecnico e organizzativo al RUP , per il supporto all'organizzazione e alla progettazione attuativa dei moduli.

Art. 2: Candidatura

Possono partecipare alla selezione docenti con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Istituto Comprensivo Linussio-Matiz. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, **obbligatoria-**

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

mente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 7.45 del giorno 24.07.2024**da inviare esclusivamente via email all'indirizzo udic81200a@istruzione.it o "brevi manu" presso la segreteria di Paluzza, ed avente come oggetto:***Contiene candidatura Esperto interno per il supporto organizzativo e di gestione; Progetto "COMUNICATIVAMENTE INSIEME".***

Farà fede il protocollo con ora di ricezione.

La domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae **privo di dati sensibili,** compilato in tutte le sue sezioni secondo il formato europeo, con l'indicazione dei titoli posseduti, delle competenze maturate, delle esperienze professionali svolte, e di ogni altra informazione atta a comprovare idonea qualificazione relativamente al profilo professionale richiesto.

La domanda dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del Regolamento UE 679 del 2016.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Il Dirigente Scolastico, per la valutazione delle offerte, si avvarrà di una commissione all'uopo istituita.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la seguente griglia di valutazione:

SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	**Punti**
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 …….. 2 punti da 90 a 104 ..……. … 3 punti da 105 in poi ……. … 4 punti	Max punti 10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o oequipollente) fino a 89 …….. 5 punti da 90 a 99 ……..…… 6 punti da 100 a 104 ……..….. 7 punti da 105 a 110 e lode……..… 10 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida min. 50 CFU	Max punti 4
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione della durata minima di 5 ore attinenti la gestione di progetti rilevanti (ad es PON PNRR PNSD….), la gestione delle organizzazioni complesse, la gestione del personale, la leadership (1 per ciascun corso)	Max punti 2

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Incarico come collaboratore del DS (2 punti ad incarico)	Max punti 10
Incarico di referente/coordinatore di progetto (1 punto ad incarico)	Max punti 10
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico)	Max punti 5
Incarico come Animatore Digitale (1 punto ad incarico)	Max punti 3
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi/Figura di supporto/Consulenti metodologico didattici ecc. nel settore di riferimento, (PON FESR / PNRR/REACT, PNSD, MIBACT ecc.) (1 punto per incarico)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per incarico)	Max 10 punti
Esperienza come tutor in progetti PON, PNRR ecc. (1 punto per incarico)	Max 10 punti
Esperienza come esperto in progetti PON, PNRR ecc. (1 punto per incarico)	Max 10 punti
Esperienza come organizzatore di percorsi formativi (1 punto per esperienza)	Max 3 punti
Esperienze lavorative con piattaforme SIDI Futura, Scuola Futura, PA Digitale, SIF, GPU, Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, Portale di gestione delle fasi progettuali, o similari ecc. meno di 2 anni …….. 1 punto da 2 a 3 anni ……..……..… 2 punti da 3 a 4 anni ……..……..… 3 punti da 4 a 6 anni ……..……..… 4 punti da 6 a 8 anni …..……..… 5 punti da 8 a 10 anni ……..… 6 punti oltre i 10 anni ……..7 punti	Max punti 7

Le operazioni di valutazione delle candidature si svolgeranno presso i locali di segreteria dell'Istituto Comprensivo Linussio-Matiz, via Roma, 42 Paluzza, in data 24.07.2024.

Art. 5 - Graduatoria e Attribuzione dell'incarico

Le graduatorie, redatte a seguito della comparazione secondo i criteri sopra riportati, verranno affisse all'Albo in data 24.07.2024.

Le graduatorie saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro le ore 24.00 del 29.07.2024.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un numero di candidature inferiore a quello previsto (anche una sola), purché rispondenti ai requisiti richiesti. Non saranno ammessi in graduatoria esperti esterni all'istituzione scolastica.

L'attribuzione dell'incarico avverrà secondo la normativa vigente.

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Art. 6 - Tempi e modalità di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno secondo il calendario stabilito per garantire gli interessi e le esigenze organizzative dell'istituto. La durata dell'incarico sarà determinata dai tempi di attuazione del progetto e non sarà oltre il 31/12/2025, termine ultimo per la conclusione dello stesso.

Art.7: Compiti

Compiti delle figure di supporto organizzativo e di gestione:

- Supporto all'attuazione del progetto
- Supporto all'organizzazione dei percorsi;
- Supporto alla progettazione attuativa;
- Supporto alla redazione di capitolati;
- Supporto all'ufficio di direzione amministrativa nella gestione degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza;
- Supportare al RUP nella gestione documentale della progettazione, nelle attività di monitoraggio procedurale e di controllo di tutto l'intervento e nella gestione dei bandi di selezione del personale;
- Supporto al RUP nonché all'ufficio di direzione amministrativa nella gestione,implementazione e monitoraggio delle piattaforme SIF, GPU, INDIRE-SIDI;
- Supporto alla redazione di bandi, incarichi e di tutti i documenti relativi alla rendicontazione degli stessi;
- Supporto al controllo del rispetto delle clausole specificate nella documentazione contrattuale (contratto e capitolati) e a quanto previsto dall'Allegato I.2, D.Lgs. 36/2023 "Attività del RUP";
- Supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- Supporto alla verifica di congruità delle offerte;
- Supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico;
- Supporto nel raccordo con gli operatori economici aggiudicatari;
- Partecipare ad incontri decisionali;
- Redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.

Art.8: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

Art. 9: Incarichi e compensi

I costi dovranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione,**entro il limite massimo di € 3.575,6 lordo stato (€ 25,54/ora), pari a 140 ore complessive.**
I compensi sono da considerarsi onnicomprensivi e saranno corrisposti proporzionalmente alle figure in relazione alle ore effettivamente espletate (in funzione delle specifiche competenze e disponibilità) e debitamente documentate in apposito registro delle presenze, che comprovi l'attività lavorativa svolta;

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 10: Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on-line, in Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale www.iclinussiomatiz.edu.it

Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy
I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.
All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

F.to il Dirigente Scolastico
Paola Linossi
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI