



ISTITUTO COMPRESIVO

"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Prot. /VI

Paluzza, 19 AGOSTO 2022

Docente De Mattia Francesca- SUA SEDE
Sul sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Incarico in qualità di figura di supporto organizzativo e di gestione nell'ambito del progetto di cui all'avviso interno prot. n. 4747 del 13 luglio 2022

CODICI PROGETTI	TITOLO	CUP
10.1.1A "Interventi per il successo scolastico degli studenti"	10.1.1A-FDRPOC-FR-2022-19 Imparare insieme Mens sana in corpore sano 2	D74C22000150001
10.2.2A "Competenze di Base"	10.2.2A-FDRPOC-FR-2022-21 Comunicare efficacemente Percorsi digitali Campus sulle competenze digitali L'interdisciplinarietà sul territorio Nei panni di ... Imparare a vivere	D24C22000090001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018;
- VISTO** PON-Fondi Strutturali Europei – Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, del Ministero Istruzione Università e Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea FSE e FDR Azioni 10.1.1A "Interventi per il successo scolastico degli studenti" e 10.2.2A "Competenze di Base";
- VISTA** La nota del MIUR Prot. N. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione dei progetti;
- VISTI** i decreti di assunzione in bilancio prot. n. 4627 var 18 e prot.n.4628 var.17 del 01.07.2022;

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI

**ISTITUTO COMPRESIVO****“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)***e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it*

- VISTI** La determina dirigenziale di adesione al progetto, le delibere degli Organi Collegiali competenti di questo Istituto tutti gli atti conseguenti;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi e il manuale Operativo;
- VISTA** l'avviso di selezione interna per il reclutamento di Figure di supporto organizzativo e di gestione prot. n. 4747 del 13 luglio 2022;
- VISTI** Il verbale di individuazione prot. 5177 e la graduatoria definitiva delle candidature approvata con Decreto del Dirigente scolastico Prot.n.5178 del 19.08.2022;

DECRETA

di conferire l'incarico di figura di supporto organizzativo e di gestione alla docente DE MATTIA FRANCESCA nata a Tolmezzo il 28.02.1982 C.F. DMTFNC82B68L195J, nell'ambito dei Progetti inclusi nei moduli 10.1.1A **“Interventi per il successo scolastico degli studenti”** e 10.2.2A **“Competenze di Base”** elaborati da questa Istituzione scolastica.

Come da avviso di selezione, la S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- mantenere i contatti con le ditte fornitrici
- fornire supporto al RUP in relazione ai compiti di cui all'art.31 c.4 del D. Lgs.50/16 e s.m.i. e art.6 L.241/90;
- Coordinare le attività, supportare esperti e tutor.
- Supportare il RUP e l'ufficio di direzione amministrativa nell'attività istruttoria negoziale, nella predisposizione degli atti di gara, nella realizzazione di tutti i controlli, nella richiesta di preventivi e nell'attuazione degli acquisti;
- Supportare l'ufficio di direzione amministrativa nella gestione degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza;
- Supportare il RUP nella gestione documentale della progettazione, nelle attività di monitoraggio procedurale e di controllo di tutto l'intervento e nella gestione dei bandi di selezione del personale;
- Supportare il RUP nonché l'ufficio di direzione amministrativa nella gestione, implementazione e monitoraggio delle piattaforme SIF, GPU, INDIRE-SIDI;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- Compilare il Questionario documentazione attività;
- Documentare le ore prestate;

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso massimo di **€ 1.045,35** lordo stato, corrispondente a 45 ore funzionali di insegnamento minime da rendicontare entro i termini previsti per la conclusione del progetto fissati per il 31.08.2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola LINOSSI