



ISTITUTO COMPRESIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Prot.1794

Paluzza, 11 marzo 2022

Alla prof.ssa Cristina Testa- SUA SEDE

All'albo on line

Sul sito web dell'Istituto

Agli atti

OGGETTO: Incarico in qualità di figura di SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE nell'ambito del progetto PNSD avviso pubblico 13.05.21 n.10182 – “Spazi e Strumenti STEM – Progetto PERCORSI STEM “OPEN YOUR MIND”

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:	AVVISO PROT. 10812/2021 “SPAZI E STRUMENTI PER LE STEM” Progetto PERCORSI STEM - OPEN YOUR MIND
CUP	D79J21007650001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DL 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il DI 129/2018;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13.05.2021 – “SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM -OPEN YOUR MIND” Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n.201 e 6 ottobre 2021 n. 321. Missione 4, componente 1 Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” PNSD;
- VISTA** l’autorizzazione prot. 43717 del 10.11.2021;
- VISTE** la delibera del Consiglio di Istituto n. 92 del 14.09.2021 e la delibera del Collegio dei docenti n.5 del 18.10.2021;
- VISTI** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** la presenza di tutte le condizioni necessarie;
- VISTO** il decreto n.33 prot. n. 4821 - 13/09/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto “Spazi e Strumenti STEM – Progetto PERCORSI STEM “OPEN YOUR MIND”;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi di una figura di supporto organizzativo e di gestione e che è stato a tal fine emesso Bando ricerca esperto prot.n. 686 del 28.02.2022
- VISTA** L’adesione al Bando prot. 725 del 29.01.2022 pervenuta da parte dell’insegnante TESTA Cristina e il verbale di individuazione redatto dalla Commissione prot.1062 del 10.02.2022;

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI

UDIC81200A - A485FE7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001794 - 11/03/2022 - VI.2 - I



ISTITUTO COMPRESIVO

“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

DECRETA

di conferire l'incarico di figura di SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE alla Prof.ssa CRISTINA TESTA nata a Brescia il 12.12.1973 C.F. TSTCST73T52B157Q, nell'ambito del Progetto “SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM -OPEN YOUR MIND” elaborato da questa Istituzione scolastica.

Come da avviso di selezione l'Esperto si occuperà delle attività organizzative d'ufficio e di gestione amministrativa in collaborazione con la Dirigente Scolastica e la DSGA:

La figura di SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE dovrà:

- Mantenere i contatti con le ditte fornitrici;
- Coordinare le attività, supportare esperti e tutor.
- Fornire supporto al RUP in relazione ai compiti di cui all'art. 31 c.4 del D.Lgs. 50/16 e art. 6 L.241/90;
- Supportare il RUP e l'ufficio di direzione amministrativa nell'attività istruttoria negoziale, nella predisposizione degli atti di gara, nella realizzazione di tutti i controlli, nella richiesta di preventivi e nell'attuazione degli acquisti;
- Supportare l'ufficio di direzione amministrativa nella gestione degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza;
- Supportare il RUP nella gestione documentale della progettazione, nelle attività di monitoraggio procedurale e di controllo di tutto l'intervento e nella gestione dei bandi di selezione del personale;
- Supportare il RUP nonché l'ufficio di direzione amministrativa nella gestione, implementazione e monitoraggio delle piattaforme SIF, GPU, INDIRE-SIDI;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- Compilare il Questionario documentazione attività;
- Documentare le ore prestate;

L'attività prevista da incarico dovrà concludersi entro l'anno scolastico 2021/2022.

Il compenso per **22** ore funzionali sarà contenuto entro il limite massimo indicato nella scheda costi del modulo “**SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM -OPEN YOUR MIND**” alla voce di costo “Spese Generali – **SPESE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**” € **510,84** lordo Stato e che verrà decurtato delle rispettive ritenute previdenziali e erariali conto dipendente e amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola LINOSSI