



ISTITUTO COMPRENSIVO
“Linussio - Matiz” Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
 e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Protocollo (vedi segnatura)

Paluzza, 28 gennaio 2022
 Al Personale docente dell'Istituto
 Sito web
 Bacheca digitale

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di una figura di supporto organizzativo e di gestione (progettista, collaudatore, supporto acquisti) nell'ambito del progetto PNSD avviso pubblico 13.05.21 n.10182 – “Spazi e Strumenti STEM – Progetto PERCORSI STEM “OPEN YOUR MIND”

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:	AVVISO PROT. 10812/2021 “SPAZI E STRUMENTI PER LE STEM”
CUP	D79J21007650001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DL 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il DI 129/2018;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13.05.2021 – “SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM” Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n.201 e 6 ottobre 2021 n. 321. Missione 4, componente 1 Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” PNSD;
- VISTA** l’autorizzazione prot. 43717 del 10.11.2021;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.5 del 18.10.2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 92 del 14.09.2021;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;
- VISTO** il decreto n.33 prot. n. 4821 - 13/09/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto “Spazi e Strumenti STEM – Progetto PERCORSI STEM “OPEN YOUR MIND”;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi di figure di supporto

EMANA

il seguente avviso pubblico rivolto al personale docente interno, per l’individuazione ed il reclutamento di 1 unità di personale in possesso di specifiche competenze, da impiegare a supporto organizzativo e di gestione (progettista, collaudatore, supporto acquisti) fino ad un massimo di 22 ore funzionali per un importo complessivo pari a € 510,84 lordo stato, nella realizzazione del Progetto in oggetto.

Art. 1 - Destinatari dell'intervento

Personale Interno dell'IC Linussio-Matiz.

Art. 2 - Incarico e prestazioni richieste

L'individuazione delle figure avverrà mediante selezione basata su criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate in ambito lavorativo, con particolare riferimento alle attività organizzative d'ufficio e di gestione amministrativa in collaborazione con la Dirigente Scolastica e la DSGA.

Tali figure dovranno:

- Mantenere i contatti con le ditte fornitrici;
- Coordinare le attività, supportare esperti e tutor.
- Fornire supporto al RUP in relazione ai compiti di cui all'art. 31 c.4 del D.Lgs. 50/16 e art. 6 L.241/90;
- Supportare il RUP e l'ufficio di direzione amministrativa nell'attività istruttoria negoziale, nella predisposizione degli atti di gara, nella realizzazione di tutti i controlli, nella richiesta di preventivi e nell'attuazione degli acquisti;
- Supportare l'ufficio di direzione amministrativa nella gestione degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza;
- Supportare il RUP nella gestione documentale della progettazione, nelle attività di monitoraggio procedurale e di controllo di tutto l'intervento e nella gestione dei bandi di selezione del personale;
- Supportare il RUP nonché l'ufficio di direzione amministrativa nella gestione, implementazione e monitoraggio delle piattaforme SIF, GPU, INDIRE-SIDI;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- Compilare il Questionario documentazione attività;
- Documentare le ore prestate;

L'incarico verrà assegnato in relazione alle specifiche competenze, tenendo conto delle disponibilità dei candidati ad espletare l'intero o quota parte del monte ore ripartito.

Art. 3 - Compenso

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente, 23,23 lordo stato)

La remunerazione complessiva delle figure individuate, sarà contenuta entro il limite massimo quantificato in: € di 510,84 (lordo Stato).

I compensi sono da considerarsi onnicomprensivi e saranno corrisposti proporzionalmente alle figure in relazione alle ore effettivamente espletate (in funzione delle specifiche competenze e disponibilità) e debitamente documentate in apposito registro delle presenze, che comprovi l'attività lavorativa svolta;

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 4 - Candidatura

Possono presentare domanda tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Istituto Comprensivo Linussio-Matiz.

Per lo svolgimento degli incarichi di cui all'Art. 3 costituiscono prerequisiti inderogabili.

- il possesso di comprovate competenze tecnico/informatiche
- esperienza nell'uso delle piattaforme informatiche connesse all'attuazione e alla gestione dell'intervento autorizzato (MEPA, ANAC, SIDI, SIF 2020, GPU).

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dovrà essere fatta pervenire firmata e corredata dalle schede allegate al presente bando debitamente compilate, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 04.02.2022**, esclusivamente via email all'indirizzo udic81200a@istruzione.it o "brevi manu" presso la segreteria di Paluzza.

Nell'oggetto della domanda o sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Candidatura Figura di supporto Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 – "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Farà fede il protocollo con ora di ricezione.

La domanda dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae compilato in tutte le sue sezioni secondo il formato europeo, con l'indicazione dei titoli posseduti, delle competenze maturate, delle esperienze professionali svolte, e di ogni altra informazione atta a comprovare idonea qualificazione relativamente al profilo professionale richiesto.

La domanda dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del Regolamento UE 679 del 2016 e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

Art. 6 - Valutazione della candidatura

Il Dirigente Scolastico, per la valutazione delle offerte, si avvarrà di una commissione all'uopo istituita.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la seguente griglia di valutazione:

Descrizione Criteri/punti

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A. Laurea specialistica o quinquennale	20
B. Laurea triennale	10
C. Diploma scuola secondaria di secondo grado	5
D. Attestati/Titoli specifici comprovanti competenze informatiche, amministrative (trasparenza, attività negoziale, Privacy...)	Punti 1 per ogni titolo (max 5)
E. Corsi di formazione in materia di gestione di PON, Ambienti di apprendimento innovativi del PNSD, ecc.	Punti 1 per ogni corso (max 5)
F. Esperienze pregresse a supporto degli uffici di segreteria in progetti analoghi	Punti 1 per ogni esperienza max (max 5)
G. Esperienze pregresse in progetti attinenti l'ambito informatico e digitale	Punti 1 per ogni esperienza (max 5)
H. Aver assunto incarichi di animatore digitale	Punti 2
I. Aver fatto parte del team digitale dell'Istituto	Punti 1
TOTALE	MAX 57 punti

Le operazioni di valutazione delle candidature si svolgeranno presso i locali di segreteria dell'Istituto Comprensivo Linussio-Matiz, via Roma, 42 Paluzza, in data 07.02.2022 a partire dalle ore 8.00.

Art. 7 - Graduatoria e Attribuzione dell'incarico

Le graduatorie, distinte per tipologia di incarico e redatte a seguito della comparazione secondo i criteri sopra riportati, verranno affisse all'Albo e pubblicate sul sito dell'Istituto in data 08.02.2022.

Le graduatorie saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro le ore 12.00 del 14 febbraio 2022 (cinque giorni dalla data di pubblicazione).

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un numero di candidature inferiore a quello previsto (due o più), purché rispondenti ai requisiti richiesti.

L'attribuzione dell'incarico avverrà secondo la normativa vigente.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Art. 8 - Tempi e modalità di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno secondo il calendario stabilito per garantire gli interessi e le esigenze organizzative dell'istituto. La durata dell'incarico sarà determinata dai tempi di attuazione del progetto e non sarà oltre il 15/04/2022, termine ultimo per la conclusione dello stesso.

Art.9 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto. I medesimi dati saranno comunicati alle PA direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle attività o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art. 10 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria ed alle disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione ai Piani Integrati di Intervento.

Art. 11 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on-line, in Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale www.iclinussiomatiz.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola LINOSSI

Allegato A- Domanda di partecipazione Figura Di Supporto

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Linussio-Matiz
Via Roma, 42
33026 Paluzza (UD)

Oggetto: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FIGURA DI SUPPORTO

VISTA la nota emanata da I.C. Linussio-Matiz Paluzza - Avviso interno per il reclutamento di una figura di supporto organizzativo e di gestione (progettista, collaudatore, supporto acquisti) nell'ambito del progetto PNSD avviso pubblico 13.05.21 n.10182 – “Spazi e Strumenti STEM – Progetto PERCORSI STEM “OPEN YOUR MIND”

...l... sottoscritt.....
 Nat... il/...../..... a..... Prov.....
 Residente in.....Via/Piazza.....n°.....
 Tel. Abitazione..... Tel. Cellulare.....
 Codice fiscale E-mail (Obbligatoria)
 Professionepresso

avendo preso visione del suddetto bando relativo alla selezione di esperti per la progettazione del PON FESR

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di

FIGURA DI SUPPORTO

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00, **dichiara** quanto segue:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero _____;
 - di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
 - di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
 - di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
 - di essere in possesso di comprovate competenze tecnico/informatiche
 - di possedere esperienza nell'uso delle piattaforme informatiche connesse all'attuazione e alla gestione dell'intervento autorizzato (MEPA, ANAC, SISTER, SIDI, SIF 2020, GPU 1420).
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza;

Allega alla presente domanda:

- Curriculum in formato Europeo;
- Allegato C-Scheda Elementi di valutazione;
- Allegato B-Privacy;
- Fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmate in originale.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere preso visione del bando e di accettare totalmente le condizioni previste dal bando di selezione
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGATO B

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizzo l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA _____

FIRMA _____

Allegato C- Elementi di valutazione
--

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI (RISERVATO ALLA COMMISSIONE)
A. Laurea specialistica o quinquennale	
B. Laurea triennale	
C. Diploma scuola secondaria di secondo grado	
D. Attestati/Titoli specifici comprovanti competenze informatiche, amministrative (trasparenza, attività negoziale, Privacy...)	
E. Corsi di formazione in materia di gestione di PON, Ambienti di apprendimento innovativi del PNSD, ecc.	
F. Esperienze pregresse a supporto degli uffici di segreteria in progetti analoghi	
G. Esperienze pregresse in progetti attinenti l'ambito informatico e digitale	
H. Aver assunto incarichi di animatore digitale	
I. Aver fatto parte del team digitale dell'Istituto	
TOTALE	