



## ISTITUTO COMPRESIVO

"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail [udic81200a@istruzione.it](mailto:udic81200a@istruzione.it) pec: [udic81200a@pec.istruzione.it](mailto:udic81200a@pec.istruzione.it) Sito web: [www.iclinussiomatiz.edu.it](http://www.iclinussiomatiz.edu.it)

Prot. /VI

Paluzza, 22 settembre 2021

**Alla prof.ssa De Mattia Francesca- SUA SEDE**  
**Sul sito web dell'Istituto**  
**Agli atti**

**OGGETTO:** Incarico in qualità di figura di supporto organizzativo e di gestione nell'ambito del progetto di cui all'avviso

| CODICI PROGETTI  | TITOLO   | CUP             |
|--|--|-----------------|
| 10.1.1A "Interventi per il successo scolastico degli studenti" | 10.1.1A-FSEPON-FR-2021-22 CRESCIAMO INSIEME con lo sport, la musica, l'arte e il gioco | D79J21004980006 |
| 10.2.2A "Competenze di Base"                                   | 10.2.2A-FSEPON-FR-2021-27 POTENZIAMO LE NOSTRE COMPETENZE                              | D79J21004990006 |

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018;
- VISTO** PON Avviso Pubblico 9707 del 27 aprile 2021 "APPRENDIMENTO E SOCIALITA'", del Ministero Istruzione Università e Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea FSE e FDR Azioni 10.1.1A "Interventi per il successo scolastico degli studenti" e 10.2.2A "Competenze di Base";
- VISTA** La nota del MIUR Prot. N. AOODGEFID-17658 del 07/06/2020 di autorizzazione dei progetti;
- VISTI** i decreti di assunzione in bilancio prot. n. 3391 del 08.06.2021 e n. 3393 del 08.06.2021;
- VISTI** La determina dirigenziale di adesione al progetto, le delibere degli Organi Collegiali competenti di questo Istituto tutti gli atti conseguenti;

**Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI**



## ISTITUTO COMPRESIVO

"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail [udic81200a@istruzione.it](mailto:udic81200a@istruzione.it) pec: [udic81200a@pec.istruzione.it](mailto:udic81200a@pec.istruzione.it) Sito web: [www.iclinussiomatiz.edu.it](http://www.iclinussiomatiz.edu.it)

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi e il manuale Operativo;
- VISTA** l'avviso di selezione interna per il reclutamento di Figure di supporto organizzativo e di gestione Prot. n. 3994 del 21.07.2021 e l'ulteriore apertura dei termini prot.3994 del 6 settembre 2021;
- VISTI** Il verbale di individuazione prot. 5045 e la graduatoria definitiva delle candidature approvata con Decreto del Dirigente scolastico Prot.n.5047 del 22.09.2021;

**DECRETA**

di conferire l'incarico di figura di supporto organizzativo e di gestione alla Prof.ssa DE MATTIA FRANCESCA nata a Tolmezzo il 28.02.1982 C.F. DMTFNC82B68L195J, nell'ambito dei Progetti "Cresciamo insieme con lo sport, la musica, l'arte e il gioco e "Potenziamo le nostre competenze" elaborati da questa Istituzione scolastica.

Come da avviso di selezione, la S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- mantenere i contatti con le ditte fornitrici
- fornire supporto al RUP in relazione ai compiti di cui all'art.31 c.4 del D. Lgs.50/16 e s.m.i. e art.6 L.241/90;
- Coordinare le attività, supportare esperti e tutor.
- Supportare il RUP e l'ufficio di direzione amministrativa nell'attività istruttoria negoziale, nella predisposizione degli atti di gara, nella realizzazione di tutti i controlli, nella richiesta di preventivi e nell'attuazione degli acquisti;
- Supportare l'ufficio di direzione amministrativa nella gestione degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza;
- Supportare il RUP nella gestione documentale della progettazione, nelle attività di monitoraggio procedurale e di controllo di tutto l'intervento e nella gestione dei bandi di selezione del personale;
- Supportare il RUP nonché l'ufficio di direzione amministrativa nella gestione, implementazione e monitoraggio delle piattaforme SIF, GPU, INDIRE-SIDI;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- Compilare il Questionario documentazione attività;
- Documentare le ore prestate;

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso massimo di € 2.090,03 lordo stato, corrispondente a 90 ore funzionali di insegnamento minime da rendicontare entro i termini previsti per la conclusione del progetto fissati per il 31.08.2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola LINOSSI

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI