



ISTITUTO COMPRENSIVO “LINUSSIO-MATIZ”

33026 PALUZZA

Sede: Via Roma 42 – 33026 Paluzza (Ud) - ☎ 0433/775144 ☎ 0433/771700

e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it

Al personale della scuola

All'albo on line

Sul sito web dell'Istituto

Agli atti

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento delle figure di supporto organizzativo e di gestione.

Fondi strutturali europei - PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020; Asse II- Infrastrutture per l'Istruzione- FESR- Obiettivo specifico-10.8-“ Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”- Azione 10.8.6. “ Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

CODICE PROGETTO	TITOLO	CUP
10.8.6A - FESRPON-FR-2020-53	A casa come a scuola	D75E20000460006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DL 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il DI 129/2018;
- VISTO** l'avviso AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-20, del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea; Asse II- Infrastrutture per l'Istruzione- FESR- Obiettivo specifico-10.8“ Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”- Azione 10.8.6. “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;
- VISTO** il progetto “ A casa come a scuola”;
- VISTO** la graduatoria definitiva pubblicata dal MIUR con la Nota prot. 10292 del 29 aprile 2020

VISTA	la lettera di autorizzazione inviata all'I.C. Linussio-Matiz Prot. AOODGEFID/10445 del 05/05/2020
VISTO	il codice identificativo del progetto presentato 10.8.6A - FESRPON-FR-2020-53;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il Manuale operativo;
VISTO	il CUP D75E20000460006
VISTO	il Decreto prot. n. 2153/c14 del 25/05/2020 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto “ A casa come a scuola”;
CONSTATATA	la presenza di tutte le condizioni necessarie ;
VISTI	gli adempimenti relativi alla disseminazione prot. n. 2231/U del 03/06/2020;
VISTA	la nomina del DS a RUP prot. n.2739 del 09/07/2020;
VISTA	la determina di avvio del procedimento prot. n. 2740 del 09/07/2020;
VISTA	la delibera del Collegio dei docenti n. 22 del 26.05.2020 con la quale è stata approvata la partecipazione al progetto "Smart class – A casa come a scuola";
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 29.05.2020 di adesione all’avviso pubblico n.4878 del 17/04/2020 del Ministero della Pubblica Istruzione, per la realizzazione di SMART CLASS per le scuole del primo ciclo
CONSIDERATO	che per l’attuazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi di figure di supporto

EMANA

il seguente avviso pubblico rivolto al personale interno docente mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di personale da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.8.6A - FESRPON-FR- 2020-53 per la seguente attività: -

- N. 2 unità di personale docente o amministrativo interno a supporto delle attività di segreteria in possesso di specifiche professionalità

per l’attuazione del progetto con le seguenti caratteristiche:

Codice identificativo del progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato	Lettera autorizzazione
10.8.6A - FESRPON-FR-2020-53	A casa come a scuola	€ 13.000,00	AOODGEFID/10445 del 05/05/2020

Art. 1 - Destinatari dell’intervento

Gli alunni dell'IC Linussio-Matiz.

Art. 2 - Incarico e prestazioni richieste

L’individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate in ambito lavorativo segnatamente afferenti le attività organizzative d’ufficio e di gestione amministrativa in collaborazione con la DSGA e la Dirigente Scolastica.

Tali figure dovranno dovranno:

- mantenere i contatti con le ditte fornitrici
- effettuare un sopralluogo nei locali dove effettuare i lavori e installare le attrezzature e dare indicazioni in merito
- fornire supporto al RUP in relazione ai compiti di cui all’art.31 c.4 del d.lgs.50/16 e art.6 L.241/90;
- i)
- Supportare l’ufficio di direzione amministrativa nell’attività istruttoria negoziale, nella predisposizione degli atti di gara;

- Supportare l'ufficio di direzione amministrativa nella gestione degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza
- Supportare il RUP nelle attività di monitoraggio fisico e procedurale di tutto l'intervento;
- Supportare il RUP nonché l'ufficio di direzione amministrativa al monitoraggio, alimentazione del sistema informativo SIF2020, GPU, INDIRE-SIDI;
- Supportare il RUP nonché l'ufficio di direzione amministrativa nella creazione del fascicolo di progetto ai fini di verifica DESK e in loco da parte dell'AdA;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- Compilare il Questionario documentazione attività;
- Documentare le ore prestate;

Art. 3 - Compenso

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente se docente)

La remunerazione complessiva delle due figure, sarà contenuta entro il limite massimo quantificato in: € 600,00 (lordo Stato)

I compensi sono da considerarsi onnicomprensivi e saranno corrisposti proporzionalmente alle due figure in relazione alle ore effettivamente espletate (in funzione delle specifiche competenze e disponibilità) e debitamente documentate in apposito registro delle presenze, che comprovi l'attività lavorativa svolta;

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 4 - Candidatura

Possono presentare domanda tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Istituto Comprensivo Linussio-Matiz.

Per lo svolgimento degli incarichi di cui all'Art. 3 costituiscono prerequisiti inderogabili.

- il possesso di comprovate competenze tecnico/informatiche
- esperienza nell'uso delle piattaforme informatiche connesse all'attuazione e alla gestione dell'intervento autorizzato (MEPA, ANAC, SISTER, SIDI, SIF 2020, GPU 1420).

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dovrà essere fatta pervenire firmata e corredata dalle schede allegate al presente bando debitamente compilate, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 19.07.2020**, esclusivamente via email all'indirizzo udic81200a@istruzione.it o "brevi manu" presso la segreteria di Paluzza.

Nell'oggetto della domanda o sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Candidatura Figura di supportovPON FESR Smart Class".

Farà fede il protocollo con ora di ricezione.

La domanda dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae compilato in tutte le sue sezioni secondo il formato europeo, con l'indicazione dei titoli posseduti, delle competenze maturate, delle esperienze professionali svolte, e di ogni altra informazione atta a comprovare idonea qualificazione relativamente al profilo professionale richiesto.

La domanda dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del Regolamento UE 679 del 2016 e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

Art. 6 - Valutazione della candidatura

Il Dirigente Scolastico, per la valutazione delle offerte, si avvarrà di una commissione all'uopo istituita.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la seguente griglia di valutazione:

Descrizione Criteri/punti

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A) Laurea specialistica o quinquennale	20
B) Laurea triennale	10
C) Diploma scuola secondaria di secondo grado	5
D) Attestati/Titoli specifici comprovanti competenze informatiche, amministrative (trasparenza, attività negoziale, Privacy...)	Punti 1 per ogni titolo (max 5)
E) Corsi di formazione in materia di gestione di PON, Ambienti di apprendimento innovativi del PNSD, ecc	Punti 1 per ogni corso (max 5)
F) Esperienze pregresse a supporto degli uffici di segreteria in progetti analoghi	Punti 1 per ogni esperienza max (max 5)
G) Esperienze pregresse in progetti attinenti l'ambito informatico e digitale	Punti 1 per ogni esperienza (max 5)
TOTALE	MAX 55 punti

Le operazioni di valutazione delle candidature si svolgeranno presso i locali di segreteria dell'Istituto Comprensivo Linussio-Matiz, via Roma, 42 Paluzza, in data 20 luglio 2020 a partire dalle ore 8.00.

Art. 7 - Graduatoria e Attribuzione dell'incarico

Le graduatorie, distinte per tipologia di incarico e redatte a seguito della comparazione secondo i criteri sopra riportati, verranno affisse all'Albo e pubblicate sul sito dell'Istituto in data 20 luglio 2020.

Le graduatorie saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro le ore 12.00 del 25 luglio 2020 (cinque giorni dalla data di pubblicazione).

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

L'attribuzione dell'incarico avverrà secondo la normativa vigente.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Art. 8 - Tempi e modalità di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno secondo il calendario stabilito per garantire gli interessi e le esigenze organizzative dell'istituto. La durata dell'incarico sarà determinata dai tempi di attuazione del progetto e non sarà oltre il 30/10/2020, termine ultimo per la conclusione dello stesso.

Art.9 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto. I medesimi dati saranno comunicati alle PA direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle attività o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art. 10 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria ed alle disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione ai Piani Integrati di Intervento.

Art. 11 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on-line, in Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale www.iclinussiomatiz.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Linossi

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Linussio-Matiz
Via Roma, 42
33026 Paluzza (UD)

Oggetto: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FIGURA DI SUPPORTO

VISTA la nota MIUR Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" Azione 10.8.6- "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".;

...l... sottoscritt.....
Nat... il/...../..... a..... Prov.....
Residente in..... Via/Piazza..... n°.....
Tel. Abitazione..... Tel. Cellulare.....
Codice fiscale E-mail (Obbligatoria)
Professionepresso

avendo preso visione del suddetto bando relativo alla selezione di esperti per la progettazione del PON FESR

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di

FIGURA DI SUPPORTO

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00, **dichiara** quanto segue:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero _____;
 - di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
 - di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
 - di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
 - di essere in possesso di comprovate competenze tecnico/informatiche
 - di possedere esperienza nell'uso delle piattaforme informatiche connesse all'attuazione e alla gestione dell'intervento autorizzato (MEPA, ANAC, SISTER, SIDI, SIF 2020, GPU 1420).
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza;

Allega alla presente domanda:

- Curriculum in formato Europeo;
- Allegato C-Scheda Elementi di valutazione;
- Allegato B-Privacy;
- Fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmate in originale.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere preso visione del bando e di accettare totalmente le condizioni previste dal bando di selezione
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGATO B

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizzo l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA _____

FIRMA _____

Allegato C- Elementi di valutazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI (RISERVATO ALLA COMMISSIONE)
A) Laurea specialistica o quinquennale		
B) Laurea triennale		
C) Diploma scuola secondaria di secondo grado		
D) Attestati/Titoli specifici comprovanti competenze informatiche, amministrative (trasparenza, attività negoziale, Privacy...)		
E) Corsi di formazione in materia di gestione di PON, Ambienti di apprendimento innovativi del PNSD, ecc		
F) Esperienze pregresse a supporto degli uffici di segreteria in progetti analoghi		
G) Esperienze pregresse in progetti attinenti l'ambito informatico e digitale		
TOTALE		