



## ISTITUTO COMPRENSIVO

"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)

e mail [udic81200a@istruzione.it](mailto:udic81200a@istruzione.it) pec: [udic81200a@pec.istruzione.it](mailto:udic81200a@pec.istruzione.it) Sito web: [www.iclinussiomatiz.edu.it](http://www.iclinussiomatiz.edu.it)

Sul sito web dell'Istituto  
Agli atti  
Alla Sig.ra SILVERIO Alessandra

**OGGETTO:** incarico per gestione degli acquisti e supporto alla gestione amministrativa e contabile,

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo Linussio Matiz aderisce all'avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID 42550 del 02.11.2021- Codice identificativo del progetto: 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-11; CUP: D79J21010300006
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6369 - 17/11/2021 (variazione n. 42)
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali competenti di questo Istituto;
- VISTO** l'incarico per la gestione amministrativa e contabile al DSGA prot.n. 426 del 19.01.2022

## DETERMINA

di conferire alla Sig.ra SILVERIO Alessandra, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativa a tempo indeterminato, l'incarico di gestione degli acquisti e ogni altra attività di supporto alla gestione amministrativa e contabile, fino ad un massimo 28 ore di lavoro straordinario da svolgere nell'ambito del Progetto, cui corrisponde un importo LORDO DIPENDENTE DI € 406,00 (€ 14,50 orarie in base al CCNL 29/11/2007) sul quale graveranno gli oneri di legge a carico del dipendente, per un importo complessivo LORDO STATO di € 538,72 come da piano economico relativo alla gestione.

I compensi sono da considerarsi onnicomprensivi e saranno corrisposti proporzionalmente in relazione alle ore effettivamente espletate debitamente documentate, che comprovi l'attività lavorativa svolta;

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.


Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e comunque in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Paola LINOSSI

---

**Codice Scuola UDIC81200A**

 [udic81200a@istruzione.it](mailto:udic81200a@istruzione.it)



0433/775144

**Codice Fiscale 84003770306**



0433/771700

**Sede: Via Roma 42 – 33026 Paluzza (Ud)**  
**Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI**