Ministero dell'Istruzione
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Programma Operativo Complementare

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Prot. e data vedasi timbratura

Alla Assistente Amministrativa SILVERIO Alessandra
Al sito web dell'Istituto – Sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo on line – Agli atti

OGGETTO: Lettera di incarico, a personale interno, per il supporto tecnico/amministrativo al progetto e al RUP. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8, Azione 10.8.6, sotto-azione 6A "Centri scolastici digitali", di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	CUP
10.8.6A-FDRPOC-FR-2026-8	Dispositivi digitali	D74D26001140007

L'Istituto Comprensivo "J. Linussio – A. Matiz", C.F. 84003770306, con sede legale in Paluzza (UD), Via Roma n. 42, in persona della Dott.ssa Paola LINOSSI, Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- l'avviso di selezione del personale interno amministrativo per il supporto tecnico/amministrativo (prot. n. 7530 del 27/07/2026);
- l'avviso di selezione del personale interno docente per il collaudatore/verificatore della conformità (prot. n. 7539 del 27/07/2026);
- il verbale della Commissione di valutazione del 10 agosto 2026 (prot. n. 7728 del 10/08/2026) e il decreto di pubblicazione delle graduatorie (prot. n. 7730 del 10/08/2026), dai quali SILVERIO Alessandra risulta in posizione utile per il conferimento dell'incarico;

PREMESSO CHE

- l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per le attività connesse alla realizzazione del progetto in oggetto;
- SILVERIO Alessandra, come da curriculum vitae agli atti, è in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato/a in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono, in capo all'incaricato/a, situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione all'incarico;

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto conferisce a SILVERIO Alessandra, Assistente Amministrativa, l'incarico di supporto tecnico/amministrativo al progetto e al RUP nell'ambito del progetto "Dispositivi digitali", CUP D74D26001140007, secondo le modalità di seguito indicate.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- supporto alla predisposizione e alla gestione della documentazione amministrativo-contabile del progetto;
- supporto alla redazione di avvisi, incarichi, contratti e di tutti i documenti relativi alla rendicontazione;
- supporto alle procedure di acquisto delle forniture (piattaforme di e-procurement, MePA e similari) e alle relative verifiche;
- supporto alla verifica della congruità delle offerte e della rispondenza dei documenti alla normativa vigente e ai limiti finanziari;
- caricamento e gestione dei dati sulle piattaforme ministeriali di gestione e rendicontazione del progetto;
- archiviazione, anche digitale, e conservazione documentale degli atti del progetto;
- pubblicazione degli atti nelle apposite aree del sito web scolastico e in "Amministrazione Trasparente";
- compilazione dei registri/time-sheet relativi all'attività svolta.

Art. 2 – Modalità di svolgimento e durata

L'incaricato/a si impegna a eseguire l'incarico a regola d'arte, con la necessaria diligenza professionale e nel rispetto delle norme di legge, al di fuori del proprio orario di servizio. Le attività dovranno concludersi entro il termine di realizzazione del progetto, e comunque non oltre il 15 ottobre 2026, salvo le attività di rendicontazione ed eventuali controlli. L'incaricato/a si impegna al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito (D.M. 26 aprile 2022, n. 105). La durata dell'incarico è pari a un massimo di n. 33 ore.

Art. 3 – Compenso

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario di € 21,17/h (lordo Stato), rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate, entro il limite massimo complessivo di € 698,70 (lordo Stato), a valere sulla voce "Spese Organizzative e Gestionali" del piano finanziario del progetto. Il corrispettivo sarà corrisposto previa presentazione del relativo time-sheet e compatibilmente con i tempi di erogazione delle

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

risorse da parte dell'Autorità di Gestione; esso è onnicomprensivo di ogni onere ed è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.

Si allegano alla presente: domanda di partecipazione; curriculum vitae dell'incaricato/a; dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola LINOSSI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per accettazione, l'Incaricato/a
SILVERIO Alessandra _____