ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

Prot. e data: vedasi segnatura in alto

All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Decreto di avvio della procedura di selezione, rivolta al personale interno amministrativo, per l'individuazione di massimo n. 2 unita di personale con funzioni di supporto tecnico/amministrativo al progetto e al RUP. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico 10.8: "Diffusione della societa della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattivita e l'accessibilita anche nelle aree rurali ed interne" - sotto-azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. n. 95450 del 24/04/2026 - "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	CUP
10.8.6A-FDRPOC-FR-2026-8	Dispositivi digitali	D74D26001140007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 7, comma 6, e l'art. 53;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicita, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, gli artt. 44 e 45 in materia di attivita negoziale e di contratti di prestazione d'opera con esperti;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, con particolare riferimento alle tabelle di determinazione dei compensi orari del personale ATA;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativi rispettivamente al Fondo europeo di sviluppo regionale e alle disposizioni generali sui Fondi strutturali 2014-2020;

VISTA la decisione della Commissione europea C(2014) 9952 e successive modifiche, di approvazione del PON "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, recante, tra l'altro, la destinazione di risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al PON "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 02/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 06/05/2026 di adesione al progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 06/05/2026 di adesione al progetto;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 48 del 3 luglio 2026, con cui e stata approvata la graduatoria ed e stato ammesso a finanziamento il progetto in oggetto;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto "Dispositivi digitali", codice 10.8.6A-FDRPOC-FR-2026-8, CUP D74D26001140007, per un importo complessivo di € 11.645,00, da realizzarsi entro il 15 ottobre 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento (variazione al Programma Annuale 2026 n. 45), con cui l'importo del progetto e stato iscritto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;

VISTO il Decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge n. 241/1990, nella persona del Dirigente Scolastico;

VISTO il piano finanziario del progetto, che prevede, nell'ambito delle Spese generali, la voce "Spese Organizzative e Gestionali" per un importo massimo di € 698,70;

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e il D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

CONSIDERATA la necessita di individuare personale interno amministrativo cui affidare le attivita di supporto tecnico/amministrativo al progetto e al RUP, funzionali alla corretta gestione documentale, amministrativo-contabile e procedurale dell'intervento;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di tale personale mediante procedura selettiva comparativa, aperta al personale amministrativo interno all'Istituzione scolastica, sulla base di criteri di qualificazione professionale ed esperienza;

tutto cio visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

- l'avvio di una procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei titoli, rivolta al personale interno amministrativo dell'Istituzione scolastica, per l'individuazione di massimo n. 2 unita di personale (Assistenti Amministrativi) cui affidare l'incarico di supporto tecnico/amministrativo al progetto "Dispositivi digitali", codice 10.8.6A-FDRPOC-FR-2026-8, CUP D74D26001140007;
- di stabilire che il compenso sara commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, determinato sulla base delle tabelle del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, entro il limite massimo complessivo di € 698,70 (onnicomprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione e del dipendente), a valere sulla voce "Spese Organizzative e Gestionali" del piano finanziario del progetto;
- di stabilire che, in presenza di piu candidati idonei, le ore – e il corrispondente compenso – saranno ripartite tra gli aventi diritto in relazione alle competenze funzionali alle esigenze di attuazione del progetto e alla disponibilita dichiarata a svolgere le ore;
- di approvare lo schema di avviso di selezione e i relativi allegati (Allegato 1 – Istanza di partecipazione; Allegato 2 – Scheda di autovalutazione; Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilita e conflitto di interessi), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- di individuare, quale Responsabile Unico del Progetto e responsabile del procedimento della presente selezione, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge n. 241/1990, il Dirigente Scolastico Paola Linossi;

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Linussio - Matiz" Via Roma n. 42 33026 PALUZZA (UD)
e mail udic81200a@istruzione.it pec: udic81200a@pec.istruzione.it Sito web: www.iclinussiomatiz.edu.it

- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituzione scolastica, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola LINOSSI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da PAOLA LINOSSI